

## 电气信息工程学院学生个人请假外出活动申请表（存根联）

<b>① 存 根 联</b>	姓名		班级		学号		联系电话		
	请假详细原因							去往地点	
	请假时间段							家长电话	
	审批意见	<b>如遇实训实验实习课先请实训老师在此签署意见并签名</b>					分管教学领导意见		学工处意见
班主任意见		辅导员意见	学工办意见	分管学工领导意见		销假时学生签名：		销假时间：	
	签名：	签名：	签名和盖章：	签名：				盖章：	

## 电气信息工程学院学生个人请假外出活动申请表（上课联）

<b>② 上 课 联</b>	姓名		班级		学号		联系电话		
	请假时间段							去往地点	
	审批意见	班主任意见	辅导员意见	学工办意见	分管学工领导意见		分管教学领导意见		学工处意见
		签名：	签名：	签名和盖章：	签名：		签名：		盖章：
备注	此联交班级（班长或考勤负责人主动给上课老师查看），作为上课考勤备查证明。								

## 电气信息工程学院学生个人请假外出活动申请表（宿舍联）

<b>③ 宿 舍 联</b>	姓名		楼字号		宿舍号			
	请假时间段							去往地点
	审批意见	班主任意见	辅导员意见	学工办意见	分管学工领导意见		分管教学领导意见	
		签名：	签名：	签名和盖章：	签名：		签名：	
备注	此联交宿舍管理站，作为起居考勤备查证明。							

注： 请假1天，需要班主任签字； 2-3天需要班主任、辅导员、学工办主任签字； 4-7天需要班主任、辅导员、学工办主任签字、分管学工领导签字； 7天以上需要班主任、辅导员、学工办主任签字、分管学工领导签字、分管教学领导签字。  
（假条统一在学工办审核、盖章、存根，请假结束后的第一时间到学工办销假，若遇老师下班，告知班主任和班长已经返校）